



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЙОВКА БАЛАБАНОВА**  
ДИРЕКТОР НА ПГИ  
ШУМЕН



## **ПЛАН**

### **ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

1. Училищната комисия по БДП е избрана на заседание на ПС/Протокол № 12/14.09.2023 г. и е в състав:

**Председател:** Красимир Александров

**Членове:**

1. Данчо Георгиев

2. Таничка Грозданова

2. Комисията е конституирана със Заповед № РД12-19/15.09.2023 г. на Директора на ПГИ.

3. Планът на комисията е приет на заседание на ПС /Протокол № 12/14.09.2023 г. и утвърден със заповед № РД 12-20/15.09.2023 г. на Директора на ПГИ.

4. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

5. Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по БДП.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР, Противопожарна охрана, Бърза медицинска помощ и др.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед от директора.

3. При подготовка на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, инструктивни материали от централния и местния печат, учебно-методически помагала и др.

#### **ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в Професионална гимназия по икономика – Шумен .

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

## ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно предвиждане на учениците от училище до дома им.
5. Осигуряване обучението на учители по БДП чрез квалификационни курсове в присъствена, очно-задочна и дистанционна форма от обучаващи институции, одобрени от МОН.

### Месец септември

1. Планът на УКБДП се приема на ПС.

- Училищният учебен план е съгласуван със: Заповед No РД09-1289 /31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата и в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030г.) на Министерство на образованието и науката, Заповед N°- РД-09-660/15.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката, изменението и допълнението на Наредба № 13 от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и изменението и допълнението на Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователна подготовка

Срок: м. 09.2023 г

Отг. Директора

2. Планът на УКБДП, заедно с Списък-Образец № 1 се представя за одобрение и заверка заедно с планирането на обучението по БДП.
3. УКБДП информира на ПС колегията за организация на обучението по БДП през учебната година за измененията в броя часове и програмите по БДП и утвърждаване на график за провеждане на часовете по безопасност на движението за учебната 2023/2024 г.
4. Учителите по БДП изготвят свои годишни планове за работата си по БДП, които се утвърждават от директора на училището.

Срок; 09.2023 г.

Отг.Препод. по БДП

5. Преподаваният материал /съгласно учебните програми/ се отразява задължително в електронния дневник на всеки клас /пълно записване на темата/.

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП

6. В началото на учебната година класните ръководители в часа на класа и на родителски срещи да запознаят учениците и родителите с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м.09.2023 г

Отг: Класни ръководители

7. УКБДП разработва организационна схема за снабдяване на учителите с материали по БДП.
8. Месечно работно заседание на УКБДП.

### **Месец октомври**

1. Всички преподаватели по БДП представят годишното планиране на часовете по БДП в този клас, в който преподават.
2. График УКБДП за месеца за:
  - 2.1. Посещение на учебни форми: урок;
  - 2.2. Квалификация на учителите по БДП;
  - 2.3. Изграждане на учебно-материална база по БДП;
  - 2.4. За обезопасяване района на училището.
3. Ресурсно осигуряване.
4. Изготвяне на списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за групова и индивидуална възпитателна работа.
5. Съставяне план за предметните комисии и методически обединения за търсене на интерактивни връзки между теми по БДП и съдържанието по различни предмети.
6. Провеждане на родителска среща за запознаване с рисковите ситуации за движение по пътищата на учениците тема: „Безопасен път от училище до дома”

Срок: м. 10. 2023 г.

Отг: Класни ръководители и учители

### **Месец ноември**

1. Работа на УКБДП по плана за:
  - 1.1. Квалификация на учителите по БДП.
  - 1.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП /уроци, презентации, кабинет/.
  - 1.3. Дейности по обезопасяване района на училището.
2. Световен ден за възпоменание на жертвите на пътно-транспортни произшествия / 18 ноември/
  - 2.1 Беседа в часа на класа
  - 2.2 Презентация и изготвяне на постери във фойето на гимназията

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП и класни ръководители

### **Месец януари**

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП в VIII клас.
2. Работа на УКБДП по плана за:
  - 2.1. Квалификация на учителите по БДП.
  - 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП.
  - 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.
3. Работно заседание на УКБДП.

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП, класни ръководители и УКБДП

### **Месец февруари**

1. Информация от УКБДП пред ПС за ефективността на обучението по БДП по отношение на:
  - 1.1. Урокът
  - 1.2. Резултатите от срочните тестове.
  - 1.3. Обезопасяване района на училището.
  - 1.4. Изграждане на учебно-материалната база.
  - 1.5. Работа с рисковите деца и ученици.

2. Работа на УКБДП по плана за:

- 2.1. Квалификация на учителите по БДП.
- 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП
- 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП, класни ръководители и УКБДП

#### **Месец март**

1. Приемане на план за учебни екскурзии –излети с практическа насоченост.
2. Работа на УКБДП по плана за:
  - 2.1. Квалификация на учителите по БДП.
  - 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП.
  - 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП, класни ръководители и УКБДП

#### **Месец април**

1. Работа на УКБДП по плана за:
  - 1.1. Квалификация на учителите по БДП.
  - 1.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП.
  - 1.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП, класни ръководители и УКБДП

#### **Месец май**

1. Провеждане на срочен тестови контрол.
2. Работа на УКБДП по плана за:
  - 2.1. Квалификация на учителите по БДП.
  - 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП.
  - 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.
3. Работно заседание на УКБДП.

Срок: постоянен

Отг.: Препод. по БДП, класни ръководители и УКБДП

#### **Месец юни**

1. УКБДП докладва пред ПС.
  - 1.1 Изпълнение на плана на комисията за учебната година.
  - 1.2 Предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.

Срок: м. 06. 2024 г.

Отг.: УКБДП

#### **Забележка:**

При ПТП с ученици УКБДП планира:

- При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО в срок от 24 часа- писмено, по телефона –веднага.

Срок: постоянен

Отг. Ръководство на ПГИ - Шумен

-Да се информира Министъра на образованието и науката и РУО в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания. отг. Ръководство

Срок: постоянен

Отг.:Директор и УКБДП

- При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира извънреден ПС за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище.

Срок: една седмица след ПТП

Отг.: Директор и УКБДП

- Общочулищна родителска среща по повод същото ПТП.

Срок: две седмица след ПТП

Отг.: Директор и УКБДП

- Социално-психологически анализ на причините, довели до това ПТП

Отг.: Директор и УКБДП