



ЗА П О В Е Д

№ РД 12-399

град Шумен, 13.02.2024 година

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Вътрешни правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Професионална гимназия по икономика – Шумен

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

I. Срокове за кандидатстване по видове стипендии за втори учебен срок на учебната 2023-2024 година:

1. До 29.02.2024 година

- За месечни стипендии за постигнати образователни резултати;
- Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- За ученици без родители.
- За подпомагане достъпа на образование.

II. Документи за кандидатстване

1. За постигнати образователни резултати:

- Заявление-декларация с подпис от класния ръководител, удостоверяващ успеха;

- Ксерокопие от банкова сметка.

2. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

- Заявление-декларация с подпис от класния ръководител;
- Ксерокопие от банкова сметка;
- Решение ТЕЛК/НЕЛК.

3. За ученици без родители:

- Заявление-декларация с подпис от класния ръководител;
- Ксерокопие от акт за раждане;
- Ксерокопие от акт за смърт;
- Ксерокопие от банкова сметка.

4. За подпомагане на достъпа на образование:

- Заявление-декларация с подпис от класния ръководител;

- Ксерокопие от банкова сметка;

- Документи доказващи месечният брутен доход на член от семейството за предходните шест месеца от **01.август.2023 г. до 31.януари.2024 г.** Доходи от заплати, болнични, пенсии, обезщетения, помощи от „Социално подпомагане”, издръжки, хонорари, наеми и др. За безработни родители – документ за регистрация от Бюро по

труда, документ за получени обезщетения от НОИ, нотариално заверена декларация или заверен от кметството документ. Максималния доход на член от семейството е **805,50 лева**. Всички документи да се отнасят за изисквания период.

Документите по точка 1, 2 и 3 се представят на класния ръководител, който след проверка на успеха и заверка с подпис ги представя на техническия секретар за входящ номер.

Документите по точка 4 се представят на класния ръководител, който след проверка на успеха и заверка с подпис ги представя **в счетоводството на гимназията**.

Право на стипендия имат всички ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование.

Образец на заявление декларация и вътрешните правила за получаване на стипендия са публикувани на сайта на гимназията www.pgishumen.bg

Заповедта да се оповести на сайта на гимназията и на информационното табло във фойейто на училището в срок до 15.02.2024 г.

След изтичане на определените срокове, документи няма да се приемат.

Заповедта да се сведе до знанието на счетоводството за сведение и изпълнение.

ЙОВКА БАЛАБАНОВА:

Директор на ПГ по икономика



Получила:

Н. Великова